

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Gentile Signore/a,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento**

Casa Generalizia del Pio Istituto "Piccole Suore della Sacra Famiglia", con sede in Beato Giuseppe Nascimbene - 37010 Brenzone (VR) - Italia, tel. 0456598111, e-mail [economato@pssf.it](mailto:economato@pssf.it), posta elettronica certificata [economatopssf@pec.it](mailto:economatopssf@pec.it), nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore, il Dirigente Scolastico.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Roberto Morello, tel. 0490998416, e-mail [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net), posta elettronica certificata [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it)

**Informazioni sui dati raccolti**

**1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR DI ALUNNI E FAMIGLIARI**

**FINALITÀ TRATTAMENTO**

- A. Attività istituzionali dell'Ente;
- B. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- D. Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione degli alunni;
- E. Gestione della quotidianità scolastica dello studente;
- F. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- G. Gestione del contenzioso;
- H. Gestione dei rapporti scuola -- famiglie.

**LICEITÀ TRATTAMENTO**

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g) del GDPR).

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

R.D. n. 653/1925 - Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse negli istituti medi di istruzione; D.Lgs. n. 297/1994 - Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado; D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; Legge n. 104/1992 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; Legge n. 53/2003 - Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale; D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006 - Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione; D.Lgs 76/05 - Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; D.Lgs 77/05 - Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro; D.Lgs 226/05 - Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 - Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap - fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89 - Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione; Legge 170 dell'8.10.2010 - Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico; D.M. n. 5669 12 luglio 2011 - Linee guida disturbi

## Casa Generalizia del Pio Istituto "Piccole Suore della Sacra Famiglia"

specifici di apprendimento; DPR 28 marzo 2013 n.80; Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione; DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128 - Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca; Legge 13 luglio 2015 n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; D.L. n. 73/2017, convertito con modificazioni in Legge n. 119/2017 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci – e circolari MIUR; Codice Civile, Libro V, Titolo V.

### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Ente;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Legali, medici e altri consulenti tecnici;
- Altri Enti Pubblici collegati all'Istituto (quali, ad esempio, ASL/ULSS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura).

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: Illimitato.

### OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI. MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno tutti servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

- Raccolti presso l'interessato;
- Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche.

### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Istituto.

## **2. FOTO E FILMATI DEGLI ALUNNI**

### FINALITÀ TRATTAMENTO

1. Promozione dell'attività dell'Ente con esposizione delle immagini all'interno dello stesso.

### LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a, art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Visitatori dell'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Conservati all'interno dell'Istituto per finalità storiche a tempo illimitato.

## Casa Generalizia del Pio Istituto "Piccole Suore della Sacra Famiglia"

### OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI. MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati inerenti all'alunno.

#### FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

#### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

#### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

#### Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR), di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR), alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Alunno \_\_\_\_\_, (se maggiorenne)

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): \_\_\_\_\_

Ho ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Isola Vicentina,

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Oppure*

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma \_\_\_\_\_

